

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero 2024 ✓

Mgti Mario Alfonso Heredia De León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-152-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>8510849</u> ✓
Número de Factura:	<u>3831253722</u> ✓	Serie:	<u>04916936</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Febrero</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Almacén</u>		

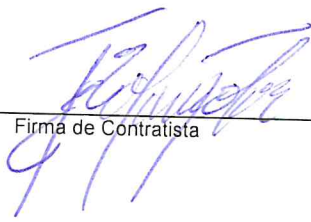
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Almacén, del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la seccion de Almacén.
2. Apoyé en eventos competentes a la Sección de Almacén.
3. Apoyé en seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la sección de Almacén e informar al encargado segun corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyé en en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Almacén.
5. Apoyé en la elaboracion de informes solicitados a lo que se refiere a bases y pendientes de la agenda planificada por la sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Cristian Fermin Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)